

A4 サイズの用紙に原寸でプリントアウトしてご使用ください。

解約依頼書

●ご記入前に必ず、お読みください。

- 1.ご契約期間中に解約された場合、残存月数に応じて保険契約ハンドブック記載の保険料返戻額表に基づく解約返戻金を返戻します。
 - 2.解約返戻金は解約手続書類が当社に到着し手続完了となった日の翌月20日(休日の場合は翌営業日)迄に指定口座へお振込みします。(先日付の解約の場合は、指定解約日の翌月の20日のお支払いとなります。)
- *ご質問・お問合わせは、お客様相談室までご連絡ください。(0120-936-269)

●本書面をご記入後、次頁の【書類の郵送方法】をお読みいただき郵送してください。

【送付先】〒101-0064 東京都千代田区神田猿樂町2-8-16 平田ビル9F 日本共済株式会社 異動・解約係

日本共済株式会社 御中

以下の、保険契約の 解約 を依頼します。
この解約依頼書により約款に定める解約返戻金が生じた場合には、下記口座へ振込願います。

契 約 者	記入日	20 年 月 日	解約日	20 年 月 日
	契約者名 (契約者自署)		お客様番号 もしくは 証券番号	
	契約者住所		担当者名	法人契約の場合のみ担当者名をご記入ください。
	〒 -		TEL() -	

承認証の送付をご希望される場合は送付先住所をご記入ください。

〒 - TEL() -

※保険証券または保険契約継続証発行の省略に関する特約を付帯した場合、解約承認証は発行されませんので、ホームページ上で変更内容をご確認ください。

● ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関 名称	フリガナ	銀行	コード			支店	コード		
		信用金庫				本店			
口座 名義人 (契約者)	フリガナ	信用組合	口座番号			普通			
		農協				当座			
						貯蓄			

● ゆうちょ銀行

口座 名義人 (契約者)	フリガナ	記				番			
		号				号			1

----- 会社使用欄 -----

代理店コード				
代理店				

解約依頼書 記入例

ご契約期間中に解約される場合はプリントアウトした「解約依頼書」をご記入いただき、【書類の郵送方法】の説明にしたがって、下記の宛先までお送りください。

〒101-0064 東京都千代田区神田猿楽町 2-8-16 平田ビル 9F

日本共済株式会社 異動・解約係

A4 サイズの用紙に原寸でプリントアウトしてご使用ください。

解約依頼書

●ご記入前に必ず、お読みください。

- ご契約期間中に解約された場合、残存月数に応じて保険契約ハンドブック記載の保険料返戻額表に基づく解約返戻金を返戻します。
 - 解約返戻金は解約手続書類が当社に到着し手続完了となった日の翌月20日(休日の場合は翌営業日)迄に指定口座へお振込します。(先日付の解約の場合は、指定解約日の翌月の20日のお支払いとなります。)
- *ご質問・お問い合わせは、お客様相談室までご連絡ください。(0120-936-269)

●本書面をご記入後、次頁の【書類の郵送方法】をお読みいただき郵送してください。

【送付先】〒101-0064 東京都千代田区神田猿楽町2-8-16 平田ビル9F 日本共済株式会社 異動・解約係

日本共済株式会社 御中

以下の、保険契約の 解約 を依頼します。

この解約依頼書により約款に定める解約返戻金が生じた場合には、下記口座へ振込願います。

契約内容を
ご記入ください。

契 約 者	記入日	2019年 1 月 15 日	解約日	2019年 2 月 1 日
	契約者名 (契約者自署)	日本 花子		お客様番号 もしくは 証券番号
	契約者住所	東京都千代田区千代田 1-1-1 千代田ハイツ 777		担当者名
		〒100-0001		TEL(03) 8765 - 4321

承認証の送付をご希望
される場合は送付先住所を
ご記入ください。

承認証の送付をご希望される場合は送付先住所をご記入ください。

東京都千代田区千代田 5-6-7 グリーンマンション 505

〒100-0001 TEL(03) 9876 - 5432

*保険証券または保険契約継続証発行の省略に関する特約を付帯した場合、解約承認証は発行されませんので、ホームページ上で変更内容をご確認ください。

● ゆうちょ銀行以外の金融機関

契約者ご本人名義の
口座をご記入ください。

金融機関 名称	ほずみ	銀行 (信用金庫 信用組合 農協)	コード 0007	一般	支店 (本店 出張所)	コード 123
口座 名義人 (契約者)	フリガナ ニホン ハナコ 日本 花子	口座番号	普通 当座 貯蓄	1234567		

● ゆうちょ銀行

口座 名義人 (契約者)	フリガナ	記 号	番 号	1
--------------------	------	--------	--------	---

----- 会社使用欄 -----

代理店コード				
代理店				

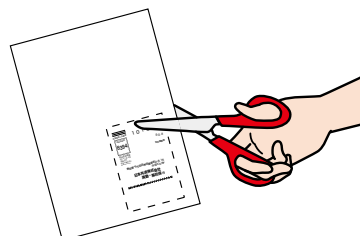
【書類の郵送方法】

①書類PDF(契約内容変更届、解約依頼書)をA4サイズ原寸でプリントアウトしていただき必要項目をご記入ください。

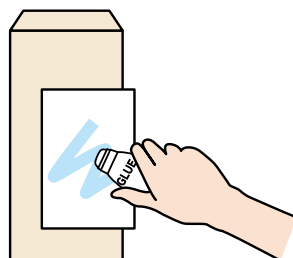


②本書面右下の宛名用紙を点線で切り取ってください。

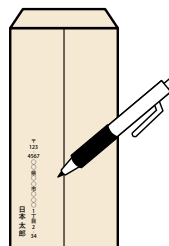
定型封筒をご用意いただき、切り取った宛名用紙を封筒の左上の角に合わせてしっかりとのり付けしてください。



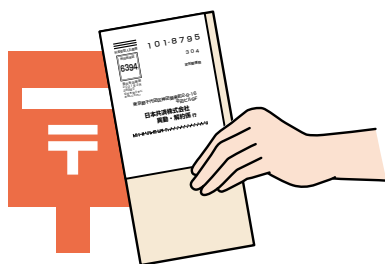
封筒の裏面左下に、差出人様の住所、氏名を必ずご記入ください。



③ご記入いただいた書類を折り畳んで封筒に入れて、口をしっかりとのり付けしてください。



④そのまま郵便ポストに投函してください(切手は不要です)。



最後に必ずご確認ください

- 書類に記入もれはありませんか？
- 宛名用紙はしっかりとのり付けされていますか？
- 封筒裏面に差出人様の住所、氏名は記入されていますか？

キリトリ

料金受取人払郵便

101-8795

神田局承認

6394

304

定形郵便物

差出有効期限
2021年2月
28日まで
切手を貼らずに
お出しください

東京都千代田区神田猿樂町2-8-16
平田ビル9F

日本共済株式会社
異動・解約係行

|||||

キリトリ